Academia de Studii Economice din București

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

**Responsabil financiar** în cadrul proiectului **„***Hub inovativ pentru tehnologii avansate de securitate cibernetica – ATLAS* 17PCCDI/2018 (PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0272)**”**

Normă parțială (5 ore pe lună), perioadă determinată – 14 luni

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale si condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. nivelul studiilor: Studii superioare
2. domeniul studiilor: Științe economice
3. vechime în specialitatea postului: Minim 6 luni
4. alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoștințe operare PC, carnet conducere, alte abilități si deprinderi, etc.):
5. Abilități de gestiune financiară a proiectelor de cercetare
6. Competențe și abilități sociale: spirit de echipă, adaptabilitate, abilități foarte bune de comunicare

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat

* *data si ora desfășurării*: se vor comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfășurării*: se va comunica concomitent cu afișarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica si bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Finanțarea instituției de învățământ superior;
3. Angajarea, lichidare, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
4. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
5. Clasificarea veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice;
6. Dispoziții generale privind contabilitatea publica;
7. Documente justificative și registre de contabilitate;
8. Regulamentul operațiilor de casă;
9. Formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului.
10. **Bibliografia:**
11. Legea 500/2002 privind Finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;
12. Legea 227/2015 privind codul fiscal
13. Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, completată si modificată
14. Legea nr. 82/1991 republicată, partea întâi cu modificările ulterioare – Legea contabilității
15. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestora, cu completările și modificările ulterioare;
16. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
17. OMFP nr. 1235/2003 pentru aprobarea normelor metodologice a OG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin legea 201/2003;
18. HG 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului;
19. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
20. Decretul 209/06.07.1976 privind regulamentul operațiilor de casă.

**D.** Componenta dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul si-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului, dacă este cazul.
7. Copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
8. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat si datat pe fiecare pagină;
9. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 31 / 07 / 2020 la Registratura ASE.

Persoana de contact: conf. univ. dr. Catalin Boja - telefon: 021-3191900 / int. 336 , e-mail: catalin.boja@ie.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Data** |
|  | Publicarea anunțului | 24.07.2020 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților și verificarea documentelor din dosar | 24.07.2020 – 31.07.2020 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 03.08.2020 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 03.08.2020 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 03.08.2020 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 04.08.2020 |
|  | Susținerea interviului | 05.08.2020 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 05.08.2020 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 05.08.2020 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 06.08.2020 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 06.08.2020 |
|  | Numire pe funcție | 10.08.2020 |

Data: 24.07.2020

Director de proiect,

Prof. univ. dr. Cătălin BOJA